



Routeboekje Opzet Peergroep Arrangement

Globaal:

Scholings en overleg dag 1	Proces: Bepalen doelgroep, missie en visie , Product: Concept infolder / naam arrangement / formulieren
Werkdag 1	Verder uit werken infolder aanmelden in duo's
Scholing en overleg dag 2	Proces: Inhoud begeleiding arrangement (en evt. samenwerking met eigen leerkracht) Product: Concept jaarplan / rooster
Werkdag 2	Verder uit werken jaarplan / rooster in duo's
Scholing en overleg dag 3	Proces: Overeenstemming over praktische voorbereiding , Product: Concept draaiboek: communicatie, inrichting, aanmelden en opening
Werkdag 3	Uitwerken draaiboek: communicatie, inrichting, aanmelden, opening
Dag(deel) overleg 4	Proces: Overeenstemming over scholing, training, coaching en ondersteuning leerkrachten die arrangement uitvoeren. Product: Ondersteunings- en scholingsplan

(Zie verder: Routeboekje Uitvoering ondersteunings- en scholingsplan)

Uitwerking:

Werkvormen

Tijdens de scholingsdagen gaan we werken met vormen die ook inzetbaar zijn bij een arrangement voor hoogbegaafde leerlingen:

- Brainstormen met de Denkhoeden van de Bono
- Mindmap en conceptmap
- Creative Problem Solving: Een vorm van ontwerpnd leren
- Samenwerkend leren in duo's
- Feedback geven d.m.v. tops en tips
- Waar dat van toepassing is wordt ook achterliggende theorie kort opgehaald / uitgelegd

Dag 1:

De eerste dag gaan we met elkaar de uitgangspunten voor aanmelding en selectie bij het arrangement vaststellen:

1. Wat wordt nu precies onze doelgroep?
 - a. 2,5% Slimste kinderen: hoe stellen we dit vast?
 - b. Wie onderzoekt en/of observeert?
 - c. Hoe verhoudt zich dit tot de procedure voor het SBO?
 - d. Welke leeftijd wordt onze doelgroep?
2. Hoe groot zal onze doelgroep waarschijnlijk zijn?
3. Wat zijn de behoeften van deze groep waarin niet door de eigen school kan worden voorzien? (Globaal: volgende dag volgt meer)
4. Is ons aanbod curatief of preventief of beide?
5. Wat wordt de omvang van het arrangement?
 - a. Eén of meerdere dagdelen?

- b. Minimaal een half jaar lang of hun hele schoolloopbaan?
 - 6. Inhoud aanbod (weer globaal, komt volgende keer uitgebreid aan bod):
 - a. Gaan we werken met leerlijnen?
 - b. Gaan we individueel werken of zijn er (ook) klassikale of samenwerkingsopdrachten?
 - 7. Wat houdt bovenstaande in voor het instromen van nieuwe leerlingen? (Tuckman!)
 - a. Moeten we verschil maken tussen preventieve plaatsing en curatieve plaatsing?
 - 8. Komt er een toelatingscommissie? Wie zit daar in? Welke formulieren zijn nodig?
 - 9. Is er ook een plaatsingscommissie nodig? (Als het aanbod de beschikbare plaatsen overstijgt)
 - 10. Wat zijn (voorlopig) de eisen waaraan de begeleiders in het arrangement moeten voldoen?
- Een hele waslijst, dus de werkdag(en) die volgen op de eerste dag zullen gevuld kunnen worden met het op papier zetten van alle voorstellen en overwegingen. Het lijkt me goed ook hier weer met tweetallen aan de slag te gaan, zodat het werk verdeeld wordt.

Dag 2.

Deze tweede dag gaat het over de inhoud van het arrangement met, als het gaat over een deeltijdarrangement: speciale aandacht voor de samenwerking met de zendende school:

1. Wat zijn de behoeften van onze doelgroep waarin niet door de eigen school kan worden voorzien?
 - a. In welke categorieën kunnen we deze behoeften verdelen?
 - b. Wat houdt dit in voor het aanbod?
 - c. Welke concepten worden in het algemeen voor een arrangement voor hoogbegaafde leerlingen gebruikt? (Informatie)
 - d. Welk concept spreekt ons het meeste aan? Van welk concept gaan we uit (zonder de andere per se helemaal af te wijzen)?
2. Welke doelen en leerlijnen zullen aan bod moeten komen, uitgewerkt moeten worden?
3. Kunnen we een globaal overzicht maken van deze doelen en bijbehorende leerlijnen?
4. Hoe gaan we het werken aan deze doelen verdelen over de beschikbare tijd: een rooster
5. Bij deeltijd peergroep: Hoe kunnen we samenwerken met de eigen leerkracht(en) van onze leerlingen om deze doelen te behalen? Bij voltijd peergroep: Welke methoden voor rekenen, taal, lezen en wereldverkenning gaan we aanschaffen en gebruiken, gezien de behoeften van onze leerlingen? In hoeverre kunnen digitale systemen als Gynzy, Snappet of Exova ons werk uit handen nemen?
6. Kunnen we er voor zorgen dat onze leerlingen op gegeven moment ons arrangement niet meer nodig hebben?
7. We schrijven onze activiteiten uit in een concept jaarplan en concept rooster.
8. Opleveren tussentijdse resultaten projectorganisatie aan stuurgroep en critical friends

De werkdag(en) die volgen op de tweede dag zullen gevuld kunnen worden met het op papier zetten van het concept jaarplan en concept rooster. Het lijkt me goed ook hier weer met tweetallen aan de slag te gaan, zodat het werk verdeeld wordt.

Dag 3.

De derde dag gaan we besteden aan het op een rijtje zetten van alle praktische zaken die geregeld en uitgevoerd moeten worden om het arrangement ook werkelijk te kunnen laten starten op de geplande datum

1. De sollicitatieprocedure voor het aantrekken van begeleiders voor het arrangement (dubbele bemanning?)
2. De procedure om een locatie voor het arrangement te bepalen
3. Inventarisatielijst voor de inrichting van het lokaal
4. Andere faciliteiten buiten het lokaal die ook nodig zijn: emailadres / website / database
5. Planning van het aanmelden, observeren, onderzoeken van potentiële deelnemers aan het arrangement
6. Organisatie en inhoud voorlichting aan de scholen

7. Organisatie en inhoud voorlichting aan ouders
8. Ideeën voor feestelijke start arrangement
9. Opleveren resultaten projectorganisatie aan stuurgroep en critical friends
10. En... wat verder nog op onze weg komt!

Dag(deel) 4

Op welke ondersteuning en faciliteiten kunnen de leerkrachten die het arrangement uitvoeren rekenen? Hier gaat (een gedeelte van de) werkgroep zich een dagdeel buigen.

1. Is de voorziening onderdeel van een reguliere school, van welke faciliteiten in die school kunnen de peergroepopleerkrachten dan gebruik maken en van welke niet? Is de voorziening geen onderdeel van een reguliere school hoe is het dan geregeld?
2. Wie fungeert als leidinggevende voor de peergroepopleerkrachten, bijv. bij ziekte. Hoe is vervanging dan bijvoorbeeld geregeld? Enz.
3. Wie fungeert als intern begeleider voor de peergroepopleerkrachten en verzorgt deze persoon ook de individuele coaching van de peergroepopleerkrachten? Zo niet, wie neemt deze taak dan op zich?
4. Is er gedacht aan schoonmaak en conciërge faciliteiten? Op wie kan een beroep gedaan worden?
5. Als de peergroepopleerkrachten nog niet uitgebreid geschoold, getraind of gecoached zijn in het omgaan met hoogbegaafde leerlingen, wie en wanneer neemt deze taak dan op zich?
6. Tenslotte zal dit alles resulteren in een ondersteunings- en scholingsplan.
7. En tenslotte: misschien wel het belangrijkste: is de financiering van dit alles al goed geregeld?

Voor uitvoering van het scholingsplan zie: Routeboekje Uitvoering ondersteunings- en scholingsplan

Jan van Nuland, Talent3XL, september 2018